



# Presseleitfaden

Wie schaffe ich es mit meinem JAEB in die Zeitung und in andere Medien?



# Überblick



1. Warum eigentlich Medienarbeit?
2. Wie arbeiten Journalisten?
3. Formen der Pressearbeit
  - a) Die Pressemitteilung
  - b) Pressekonferenz & Pressestatement
4. Insidertipps in der Medienarbeit
5. Neue Formen der Öffentlichkeitsarbeit



# 1. Warum eigentlich Medienarbeit?



- Ihre Wähler (Kita-Elternbeiräte) über Ihre Arbeit informieren
- Öffentlichen Druck auf Politiker erzeugen
- Lenkung der öffentlichen Meinung
- Die Gesellschaft auf Ihre Themen aufmerksam machen und damit Debatten anstoßen



# Beispiele für geschickte Pressearbeit



**Bund der Steuerzahler  
Deutschland e.V.**



**BertelsmannStiftung**

KiTa-Verpflegung in Deutschland:  
Status quo und Handlungsbedarfe

Prof. Ulrike Arens-Azevêdo, Prof. Dr. oec. troph. Ulrike Planek,  
Dipl. oec. troph. M. Ernestine Tecklenburg  
im Auftrag der Bertelsmann Stiftung





# 2. Wie arbeiten Journalisten?

- Arbeitsbeginn in der Regel zwischen 9 und 11 Uhr
- Erster Arbeitsschritt: Checken der E-Mails und Redaktionskonferenz mit Themenplanung
- Ständige Suche nach Themen, die die Leser/Hörer/Zuschauer interessieren
- Das Produkt entsteht den ganzen Tag über
- Redaktionen werden immer kleiner, aber machen mehr Seiten





# Was leitet sich daraus ab

- Arbeitsbeginn in der Regel zwischen 9 und 11 Uhr
  - keine Pressegespräche oder Konferenzen vor 9 Uhr planen!
- Erster Arbeitsschritt: Checken der E-Mails und Konferenz
  - Platzieren Sie Ihr Thema in der Morgenkonferenz und versenden Sie wichtige Infos per Mail
- Ständige Suche nach Themen, die die Leser/Hörer/Zuschauer interessieren
  - Journalisten neugierig machen!
- Das Produkt entsteht den ganzen Tag über
  - Keine Mitteilungen zu spät versenden!
- Redaktionen werden immer kleiner, aber machen mehr Seiten
  - Gute Chancen eigene Mitteilungen zu platzieren!



# 3. Formen der Pressearbeit



## Pressemitteilung

- Häufigste Form der Pressearbeit
- Schnell und für einfache Themen geeignet
- Von vielen Akteuren genutzt



## Pressekonferenz

- Für komplexe Themen geeignet
- Sehr zeitaufwendig und mit hohem Aufwand
- Thema muss so spannend sein, dass sich Journalisten dafür Zeit nehmen



## Gespräch mit Journalisten

- Interviews zu speziellen Themen
- Initiative geht häufig von der Redaktion aus



# 3a Pressemitteilung

- Relativ schnell und einfach zu produzieren
- Häufigste Form der Pressearbeit  
→ Journalisten erreichen täglich zwischen 60 und 300 E-Mails mit Pressemitteilungen
- Der überwiegende Teil davon wird nicht abgedruckt

→ Wie schaffe ich es, dass meine Mitteilung gedruckt/gesendet wird?





# 3a Pressemitteilung

- Relativ schnell und einfach zu produzieren
- Häufigste Form der Pressearbeit  
→ Journalisten erreichen täglich zwischen 60 und 300 E-Mails mit Pressemitteilungen
- Der überwiegende Teil davon wird nicht abgedruckt



→ Wie schaffe ich es, dass meine Mitteilung gedruckt und gesendet wird?

Die Pressemitteilung muss gut gemacht und relevant sein!



# 3a Eine gute Pressemitteilung

## 1. Schnell sein und wichtig machen

- Journalisten arbeiten tagesaktuell → Berichte über den Jugendhilfeausschuss erscheinen am nächsten oder übernächsten Tag in der Zeitung → **alles danach ist zu spät!**
- Pressemitteilung liegt im Idealfall schon zur Themenkonferenz der Redaktion am Morgen vor
- Ihr Thema muss so spannend und relevant sein, dass Journalisten es unbedingt abdrucken wollen
- Journalisten brauchen immer einen sogenannten Aufhänger: Warum muss jetzt darüber berichtet werden?



# 3a Eine gute Pressemitteilung

## 2. Verkaufen Sie Ihre Nachricht gut!

- Auf aussagekräftigen E-Mail-Betreff achten
  - Nicht „Medienmitteilung“ oder „PM des JAEB Musterstadt“
  - besser: „PM: Elternbeirat fordert Gebührenfreiheit“ oder „Elternbeirat: „Eltern müssen entlastet werden!“
- Aussagekräftige gerne etwas reißerische Überschrift wählen
- Journalisten sprechen vom „Küchenezuruf“ → Was wollen Sie sagen?
- Bieten Sie Fotomaterial (Porträtfoto des Sprechers – keine Gruppenfotos!) oder O-Töne an



# 3a Eine gute Pressemitteilung

## 3. Schreiben Sie wie Journalisten

- Pressemitteilungen werden immer in der indirekten Form geschrieben

→ NICHT: „Wir fordern ...“

→ Sondern: „Der Elternbeirat fordert...“

- Verwenden Sie Zitate mit Vor- und Zuname

→ Max Mustermann, Sprecher des Elternbeirates, fordert:  
„Eltern in unserer Stadt müssen endlich entlastet werden.“

- Das Wichtigste und Neueste immer an den Anfang –  
Erklärungen immer ans Ende → einfaches Kürzen möglich



# Kurze Annektode

- früher chronologischer Nachrichtenaufbau → heute: das Wichtigste und Neuste am Anfang!!
- Früher der Übermittlung von Fehlerträchtigkeit von Nachrichtentelegrammen geschuldet
- Heute der Kürzung in Redaktionen geschuldet





# 3a Eine gute Pressemitteilung

## 3. Schreiben Sie wie Journalisten

- Abkürzungen einmal ausschreiben und in Klammern Abkürzung nennen, danach nur noch Abkürzung:

→ Jugendamtselternbeirat (JAEB)

- Kurz und knapp schreiben → kein bla bla!

- Auf Adjektive – insbesondere superlative verzichten

→ KEIN „sehr schön“, „die kleine Maus“

- Redundante/überflüssige Informationen streichen

- Pressemitteilungen sollten maximal 2.500 Zeichen lang sein

→ besser kürzer!



# 3a Eine gute Pressemitteilung

## 4. Kontaktdaten angeben

- Hinterlassen Sie immer eine Telefonnummer für Rückfragen
- Geben Sie immer Vor- und Nachname an und die Position (z.B. Sprecher des Elternbeirates)
- Erklären Sie immer, wer der JAEB ist – nicht alle Journalisten wissen das
- Geben Sie Ihre komplette Anschrift an





# 3a Eine gute Pressemitteilung

## 5. Presseverteiler aufbauen

- Nicht nur die Tageszeitungen anschreiben, sondern auch...
    - Anzeigenblätter
    - Magazine im Stadtgebiet und Stadtteilzeitungen
    - lokale Radiostationen (Radio Bielefeld, Radio Herford,...)
    - überregionale Rundfunkmedien (WDR Lokalstudio Bielefeld)
  - Veröffentlichung über soziale Netzwerke und auf der Website
- Auf korrekte Mailadresse achten und notfalls nachfragen:  
Mails an [redaktion@nw.de](mailto:redaktion@nw.de) laufen in großes Zentralpostfach.  
Besser direkt an die Lokalredaktion und/oder an den Redakteur.



# Ein Beispiel

- Jugendhilfeausschuss hat getagt
- Der Jugendamtselternbeirat hat die Gebührenfreiheit gefordert
- Die Politiker haben dies abgelehnt

## Falsch!

Gestern tagte der Jugendhilfeausschuss im Stadtrat von Minden. Die Politiker diskutierten über die neue Gebührenstaffelung. Wir als Jugendamtselternbeirat haben erklärt, dass Gebühren unfair sind. Gebührenfreiheit gefordert.

## Besser!

„Gebühren sind unfair“, sagt Martin Schneider, Sprecher des Jugendamtselternbeirates Minden beim gestrigen Jugendhilfeausschuss. Die Elternvertretung hatte die Gebührenfreiheit beantragt, was die Politiker jedoch ablehnten.



# 3b. Pressekonferenz

- Sie laden Journalisten aller Medien zu einem Gespräch ein
- Achten Sie auf Relevanz! Die meisten Medien sind sehr dünn besetzt
- Nur bei wirklich außergewöhnlicher Relevanz und großer Themen
- Achten Sie auf einen geeigneten Raum mit Sitz- und Schreibmöglichkeiten für Journalisten
- Bieten Sie ein Fotomotiv an und einen Raum, wo Radio/Fernsehjournalisten gut Töne aufnehmen können





# 3c. Pressestatement oder Interview



- Journalist ruft Sie an oder trifft sich mit  
Statement oder Interview
- Schnelle Reaktion notwendig → Journalisten arbeiten  
tagesaktuell
- Bieten Sie immer an, ein Porträtfoto zu schicken oder stellen  
Sie eines zum Download im Internet bereit unter „Presse“
- Bei größeren Interviews sind Autorisierungen möglich →  
verzichten Sie möglichst darauf!
- Bei komplexen Dingen: Formulieren Sie Ihre  
Kernbotschaften aus und geben Sie dem Journalisten ein  
Stichpunktzettel mit oder senden dies per Mail



# 4. Insidertipps



## A) Nutzen Sie nachrichtenschwache Zeiten...

- Sommerloch: In der Zeit der Sommerferien
- Jahreswechsel: Nach Weihnachten bis Ende der Ferien
- Um Themen zu setzen...
  - Sommerloch: Ungünstige Schließzeiten im Sommer, Neues Kitajahr und die Gebühren, ...
  - Jahreswechsel: Das wünscht sich der JAEB fürs neue Jahr, Der Jahresrückblick aus Elternsicht



# 4. Insidertipps

## B) Persönlichen Kontakt herstellen

- Journalisten suchen häufig nach interessanten Geschichten
- Am besten funktionieren persönliche Geschichten und Erlebnisse
- Bauen Sie einen engen Kontakt zu einem Redakteur auf, um mit diesem regelmäßig Informationen auszutauschen





# 4. Insidertipps

## C) Was tun bei falschen Infos?

- Rufen Sie die Redaktion an und bitten Sie um Korrektur → senden Sie ggf. eine Richtigstellung
- Bieten Sie an, den Sachverhalt erneut darzustellen
- Haben andere etwas falsch dargestellt – beispielsweise eine Partei, setzen Sie eine Pressemitteilung auf! Dies ist keine Richtigstellung!
- Bieten Sie Journalisten an, dass Sie sie jederzeit bei diesem Thema ansprechen können





# 5. Neue Formen

## a) Blogs

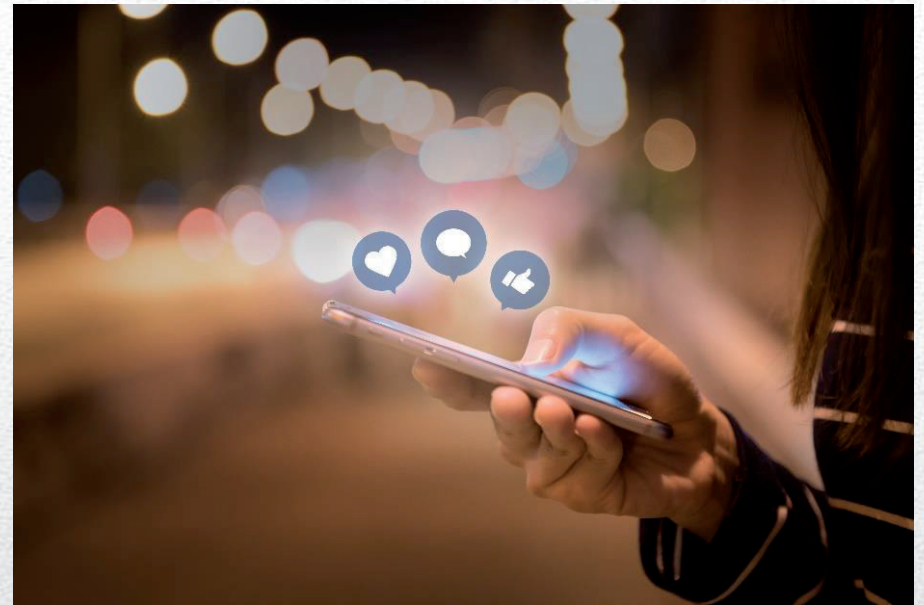
- Kurze Beiträge über aktuelle Ereignisse, häufig in der ich-Form

## b) Podcasts

- Hörfunkangebote über Musikdienstleister wie Spotify – häufig als Diskussion gemacht

## c) Videos in sozialen Netzwerken

- Kurze Videos nach Sitzungen oder JHA-Sitzungen, um schnell über Neuigkeiten zu informieren





Fragen oder Interesse an den Folien? Schreiben Sie mir an:

→ [franz.purucker@gmail.com](mailto:franz.purucker@gmail.com)

**Vielen Dank!**

---